

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.А. Мельников

«25» июня 2021 г.

**УП 01 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДАМИ**

По специальности **39.02.01 Социальная работа**

квалификация выпускника: **Специалист по социальной работе**

Москва, 2021

Программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 г. №506.

Организация разработки : Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цель и задачи практики</u>	<u>4</u>
<u>2. Место учебной практики в структуре ППСЗ СПО</u>	<u>4</u>
<u>3. Формы проведения учебной практики</u>	<u>4</u>
<u>4. Место и время проведения учебной практики</u>	<u>5</u>
<u>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики</u>	<u>5</u>
<u>6. Организация учебной практики.....</u>	<u>8</u>
<u>7.Содержание практики</u>	<u>8</u>
<u>8. Технологии, используемые на практике.....</u>	<u>9</u>
<u>9. Отчетная документация.....</u>	<u>9</u>
<u>10. Обязанности и права студентов-практикантов</u>	<u>10</u>
<u>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики</u>	<u>10</u>
<u>11.1. Основная литература.....</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u>
<u>11.2.Дополнительная литература</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u>
<u>11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u>
<u>11.4. Программные средства.....</u>	<u>10</u>
<u>12. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	<u>10</u>

Пояснительная записка

Учебная практика студентов по специальности 39.02.01 «Социальная работа» является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре в объеме 1 недели или 36 часов.

Учебная практика — обязательный аспект обучения студентов, в результате которого не только закрепляются и углубляются теоретические знания, но и вырабатываются умения и навыки, необходимые в профессиональной деятельности студента.

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – становление общепрофессиональной компетентности обучающихся; получение и совершенствование обучающимися профессиональных умений и навыков работы по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи практики:

1. Научить обучающихся проектировать социально-педагогическую работу с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальной помощи поддержке.
2. Создавать условия для совершенствования и повышения уровня профессионализма, освоения новых знаний, развития навыков и умений практической деятельности.
3. Воспитывать ответственное и творческое отношение к глубокому пониманию ценностей социально-педагогической работы и освоению методов научного исследования процессов социальной среды.

2. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО

Учебная практика по УП.01 является обязательным видом учебной работы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в рамках модуля «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

Учебная практика по УП.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 «Социальная работа» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: специалист по социальной работе. Учебная практика (по профилю специальности) ФГОС СПО специальности 39.02.01 «Социальная работа» входит в раздел УП.01 Учебной практики» предшествует изучение следующих дисциплин: «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Психология и андрагогика лиц пожилого возраста», «Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами», «Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов».

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре в объеме 1 недели или 36 часов. Рабочий день студента-практиканта составляет 6 часов в день. Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по учебной практике определяются образовательным учреждением.

Данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базой учебной практики данного вида являются органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения.

Форма проведения – **дискретно** (раздельно, прерывисто).

Форма организации практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная.

Инструктаж по технике безопасности со студентами проводится до начала практики.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базах обще учреждений социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, города Москвы.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

Код компетенции ОК 1.

Содержание компетенции: «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес»

Код компетенции ОК 2.

Содержание компетенции: «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»

Код компетенции ОК 3.

Содержание компетенции: «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».

Код компетенции ОК 4.

Содержание компетенции: «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».

Код компетенции ОК 5.

Содержание компетенции: «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности»

Код компетенции ОК 6.

Содержание компетенции: «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями».

Код компетенции ОК 7.

Содержание компетенции: «Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий»

Код компетенции ОК 8.

Содержание компетенции: «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации»

Код компетенции ОК 9.

Содержание компетенции: «Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности»

Код компетенции ОК 10.

Содержание компетенции: «Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия»

Код компетенции ОК 11.

Содержание компетенции: «Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку»

Код компетенции ОК 12.

Содержание компетенции: «Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности».

Код компетенции ОК 13.

Содержание компетенции: «Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей»

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции ПК 1.1.

Содержание компетенции: «Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи»

Код компетенции ПК 1.2.

Содержание компетенции: «Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента»

Код компетенции ПК 1.3.

Содержание компетенции: «Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа»

Код компетенции ПК 1.4.

Содержание компетенции: «Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам»

Код компетенции ПК 1.5.

Содержание компетенции: «Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов».

6. Организация учебной практики

Во время проведения учебной практики сочетаются различные **виды деятельности:**

1. Знакомство с законодательной базой в области социальной поддержки людей, а также с административно-организационной структурой учреждений, работающих с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальной помощи поддержке.

2. Знакомство со спецификой оформления документации в учреждениях по социальному обслуживанию населения.

3. Наблюдение и анализ работы специалиста, осуществляющего патронирование семьи лиц пожилого возраста и инвалидов.

4. Изучение документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.

5. Овладение навыками работы с пожилыми людьми и инвалидами.

6. Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.
7. Разработка и реализация мероприятий в рамках социальной работы.
8. Наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе в разных учреждениях г. Ставрополя.

Особенности организации и проведения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	4	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.	20	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	6	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		2	Зачет с оценкой
Итого			36	
Вид контроля			Дифференцированный зачет	

8. Технологии, используемые на практике

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: технология работы специалиста, осуществляющего патронирование семьи лиц пожилого возраста и инвалидов; технология изучения документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и

инвалидов; технология овладения навыками работы с пожилыми людьми и инвалидами; технология овладения практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами; технология разработки и реализации мероприятий в рамках социальной работы; технология наблюдения и анализа работы специалистов по социальной работе в разных учреждениях г. Ставрополя.

9. Отчетная документация

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении практики (анализ профессионального становления, реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики) с подписью руководителя, студента и руководителя учреждения. Отчет заверяется печатью учреждения);

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который проявляет инициативу, активность во время прохождения учебной практики, легко вступает в контакт с различными категориями семей, исполнителен, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию. Также если студент в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со специализацией, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный либо вовсе не представлен.

После окончания «Практики наблюдений» студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

10. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

11.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с. — режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/1>
2. Чернявская А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 174 с. — // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-androgogika-lic-pozhilogo-vozrasta-471613#page/1>
3. Буянова М.О., Скачкова Г.С., Кобзева С.И., Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.] ; под редакцией М.О. Буяновой.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 133с. – (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>

11.2 Дополнительная литература

1. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студ. образовательных учреждений среднего проф. обр. / И. П. Кошечая, А. А. Канке ; рец. : Н. А. Омельченко, Н. Н. Куняев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. - 303 с. - (Профессиональное образование).
2. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт.- сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2008. - 431 с
3. Технология социальной работы. Учебник под ред Жукова В.И. М., изд-во РГСУ.- 2011 г.
4. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
5. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.

11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
3. <http://www.isras.ru/socis>.
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>);
6. Российское образование. Федеральный портал (<http://www.edu.ru>);
7. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru>)

11.4. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для обеспечения учебной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчетной конференций.